

УТВЕРЖДАЮ  
 Декан факультета

\_\_\_\_\_ Шматко А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление/специальность подготовки	38.04.02 Менеджмент
Специализация/профиль/программа подготовки	Стратегическое управление предприятием
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
6	12	18	648	0	0	0	0	648	0	0	648	диф. зач.

*ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)**

**38.04.02 Менеджмент**

год набора группы: 2025

Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Фомина Анастасия Павловна, старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.

\_\_\_\_\_

## 1. Общие характеристики

Практика	Тип практики
Производственная практика	ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 2. Цели практики

Цель практики по профилю профессиональной деятельности - формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков опыта осуществления профессиональной деятельности, анализ экономико-финансовых показателей объекта исследования (организации).

– получение опыта профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.02 Менеджмент;

– формирование у обучающихся базовых навыков системного мышления, повышение их организационно-управленческой и информационно-аналитической грамотности;

– изучение специфики профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.02 Менеджмент в профильных организациях или в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»

## 3. Задачи практики

Задачами производственной практики в контексте *организационно-управленческой* профессиональной деятельности являются:

– изучить специфику профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.02 Менеджмент в профильной организации или в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

- определить взаимосвязь между техническими и организационными опциями, требования организационной сплоченности организации;

- определить возможные направления динамики организационных изменений и развития (или внедрения) информационных систем в профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими направлению 38.04.02 Менеджмент в профильной организации или в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»;

– мотивировать обучающихся к самоорганизации и самообразованию.

Задачами производственной практики в контексте *информационно-аналитической* профессиональной деятельности являются:

– сформировать у обучающихся навык поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности;

- овладеть методами оценки последствий изменения характеристик организации;

- сформировать у обучающихся умения в области оценки влияния принимаемых управленческих на эффективность функционирования организации

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

*ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ* является дисциплиной *обязательной части блока 2*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин: **ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.**

Предварительные компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:

**ОПК-1** — Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

**ОПК-5** — Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;

**ПК-1.2** — Способен разрабатывать и применять методы и инструменты оперативного планирования, решать типовые задачи оперативного управления;

**ПК-1.3** — Способен осуществлять сбор и анализ данных по выполнению разработанных планов, обработку информации с помощью современных информационных технологий, составление аналитического отчета;

**УК-1** — Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-2** — Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

**УК-6** — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

### **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится в передовых организациях, промышленных предприятиях, научных и научно-исследовательских учреждениях, ведущих деятельность по направлению подготовки обучающихся, с которыми заключены соответствующие соглашения, например:

- АО "ГОЗ Обуховский завод"
- АО «ОДК-Климов»
- АО "КБСМ"
- АО "Концерн "Морское подводное оружие - Гидроприбор"
- ОАО "МЗ "Арсенал"
- АО "КБ "Арсенал"
- АО "Информационные спутниковые системы" им. ак. М.Ф. Решетнева"
- ПАО "РКК "Энергия" им. С.П. Королева
- АО "ВНИИРА"
- АО "НПО "Поиск"
- АО "Завод им. М.И. Калинина"
- АО "ЗРТО"
- АО "Российский институт радионавигации и времени"
- АО "Концерн "Гранит-Электрон"
- ПАО "Машиностроительный завод им. М.И. Калинина"
- АО "ЦКБМТ "Рубин"
- ОАО "Ковровский электромеханический завод"
- АО "НПП "Радар ММС"
- ООО "Балтийский завод - Судостроение"
- ОАО "НПП "Пирамида"
- АО "НПК "КБМ"
- ОАО "Красный Октябрь"
- АО "Опытный завод "Интеграл"
- ФГУП "ПО "Октябрь"
- ФГУП "Крыловский государственный научный центр"
- АО "Завод №9" АО "ВМП "АВИТЕК"
- ОАО "Концерн "Океанприбор"
- ОАО "ВНИИтрансмаш"
- АО "НПО "Импульс"
- ФГУП "ФЦДТ "Союз"
- АО "СПМБМ "Малахит"

- АО "НПО "Прибор"
  - АО ЦНИИМ
  - АО "НИИ Мортеплотехники"
  - АО "ЛМЗ им. К. Либкнехта"
  - АО "ОКБ "Новатор"
  - АО "НПК "Уралвагонзавод им. Ф.Э. Дзержинского"
  - АО "Государственный оптический институт им. С.И. Вавилова"
  - АО "НПП "Краснознамёнец"
  - АО "НИИ командных приборов"
  - ОАО "Авангард"
  - АО "ВНИИ "Сигнал"
  - ОАО "Технический надзор"
  - ОАО "Завод "Буревестник"
  - АО "РНИИ "Электронстандарт"
  - АО "Производственное объединение "Уральский оптико-механический завод" имени Э.С. Яламова"
  - ПАО "Пермская научно-производственная приборостроительная компания"
  - ОАО "Завод им. В.А. Дегтярева"
  - ПАО "Техприбор"
  - АО "Воткинский завод"
  - АО "Государственный ракетный центр им. ак. В.П. Макеева"
  - ОАО "ВПК "НПО машиностроения"
  - ОАО "РЖД"
  - ООО «ПРОТРАНСЛЕЙШН»
  - Ассоциация преподавателей перевода
  - ООО «СТАР СПб»
  - АО "Златмаш"
  - ФГУП "Научно-исследовательский технологический институт им. А.П. Александрова"
- <.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, материально технической базой.

Время проведения: 12 семестр, общая трудоемкость - 18 з.е.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — способность решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

### Профессиональные компетенции:

ПК-1.1 — способность разрабатывать систему операционного и стратегического управления персоналом организации

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

#### ОПК-1

##### знания:

- основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности;
- основы организационных подходов и управленческих теорий;
- сущность инновационных подходов и методы критического анализа к решению профессиональных задач;
- возможности использования экономических и управленческих знаний в профессиональной деятельности;

##### умения:

- применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;
- применять знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа для решения профессиональных задач;

##### навыки:

- навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- способностью применять инновационные подходы, обобщения и методы критического анализа в профессиональной деятельности.

#### ПК-1.1

##### знания:

- сущность стратегии, политики и технологий управления персоналом организации;
- сущность операционного управления персоналом, сущность и структуру организации и подразделения организации;
- профессиональные стандарты и корпоративные стандарты организации;
- содержание и характер работы персонала подразделения;

##### умения:

- оценивать социальную и экономическую эффективность реализации стратегий, политики и технологий управления персоналом в динамичной среде;
- разрабатывать планы, программы и процедуры управления персоналом, предложения по структуре подразделения;
- определять задачи и цели, организационную структуру, функции подразделения, разрабатывать предложения по обеспечению персоналом, формированию команд и развитию лидерства, выстраиванию внутренних и внешних коммуникаций, организации и проведению корпоративных мероприятий;

##### навыки:

- навыками разработки и обеспечения реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом в динамичной среде;
- навыками разработки планов, программ, процедур управления персоналом, предложений по структуре подразделений;
- навыками разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию системы оценки, обучения и развития персонала, корпоративных социальных программ, формированию команд и развитию лидерства, выстраиванию внутренних и внешних коммуникаций, организации и проведению корпоративных мероприятий с персоналом.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 з.е. (в 12 семестре) 648 часов.

№ п/п	Курс	Семестр	Разделы (этапы) практики	Вид производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			
				Производственный инструктаж	Изучение документации	Выполнение заданий	Обработка результатов
1	6	12	Подготовительный этап	24	80	50	0
2	6	12	Исполнительный этап	10	100	100	100
3	6	12	Подготовка и представление результатов практики	0	80	20	84
Всего				34	260	170	184
Итого				648			

## 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Для сбора и анализа информации, необходимой для написания отчета о практике, студент может использовать следующие научно-исследовательские технологии:

- для получения общей информации о деятельности компании – технологию системного анализа;
- для изучения организационной структуры организации – технологию структурной диагностики;
- для исследования информационной системы и системы информационной безопасности – технологию функциональной диагностики;
- для анализа архитектуры организации – технологию диагностики архитектуры организации;
- в процессе изучения персонала организации – технологии кадрового управления

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Выданные студентам учебники и методические указания

## 10. Формы текущего контроля успеваемости

Обязательной формой текущего контроля успеваемости по практике является диагностическая работа, проводимая по результатам половины периода, отведенного на прохождение практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Диагностическая работа проводится в форме теста в ЭИОС Moodle.

## 11. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, выставаемый с учетом результатов текущего контроля успеваемости и итогов защиты отчета о прохождении практики.

Защита отчета проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка отражает выполнение конкретных заданий, понимание реальных процессов производственной деятельности организации. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ полученных результатов. Оценочные требования к зачету:

- оценка ОТЛИЧНО – студент свободно, достаточно подробно излагает материал, демонстрирует понимание процессов по всем темам, содержащимся в отчете, пользуется специальной

- профессиональной терминологией;
- оценка ХОРОШО – студент, в целом, владеет материалом, но недостаточно полно и уверенно демонстрирует понимание процессов по темам, содержащимся в отчете, редко пользуется профессиональными терминами;
- оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент слабо владеет материалом, с трудом понимает процессы по темам, содержащимся в отчете, специальной профессиональной терминологией практически не пользуется.
- Оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент не в состоянии изложить материал и выразить понимание процессов по темам, содержащимся в отчете.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная литература:**

1. . Деловые коммуникации. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
2. . Менеджмент. . Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.
3. . Менеджмент. Практикум. Москва: Юрайт, 2023, эл. рес.
4. . Социология управления. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. . Управление качеством. Практикум. Москва: Юрайт, 2022, эл. рес.

### **б) Дополнительная литература:**

не требуется.

### **в) Ресурсы сети Интернет:**

не требуется.

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://rusneb.ru> - Национальная электронная библиотека (НЭБ);
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
3. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> - Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований.

Информационные справочные системы:

1. Техэксперт – Информационный портал технического регулирования: Нормы, правила, стандарты РФ;
2. [http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=457](http://library.voenmeh.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=457) - БД ГОСТов собственной генерации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова;
3. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс- информационный портал правовой информации.

## **13. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы обеспечивается доступом каждого обучающегося:

- к библиотечным фондам на бумажных носителях;
- к цифровому информационно-библиотечному комплексу, включающему в себя электронный каталог, библиографические базы данных собственной генерации, электронный архив научных публикаций сотрудников БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова к периодическим изданиям;
- к фондам учебно-методической документации в сети университета;
- к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

## **14. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств на практике включает:

- задания для проведения текущего контроля успеваемости в форме диагностической работы;
- требования к отчету о прохождении практики и критерии оценивания;
- иные оценочные средства, необходимые для оценки сформированности компетенций, формируемых в результате прохождения практики.



Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом или группой студентов, если они проходили практику на одном и том же предприятии. Отчет состоит из нескольких разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике. Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана производственной практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласуется с руководителем и увязывается с общим направлением работ того подразделения предприятия, в котором проводится производственная практика. В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.